

## Factura Pequeño Contribuyente

HERMELINDO LEÓN, ESTEBAN SILVESTRE  
Nit Emisor: 86894013  
HERMELINDO LEON ESTEBAN SILVESTRE  
CANTON HERNANDEZ Jacaltenango, HUEHUETENANGO  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A54B770B-A00B-4041-8673-CF04E87257C8  
Serie: A54B770B Número de DTE: 2685091905  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:23:53  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:23:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-647, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A54B770B, número de DTE 2685091905 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Hermelindo León Esteban Silvestre, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-647 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Hermelindo León Esteban Silvestre  
DPI: 2524 28900 1307

(f)   
JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722495693461**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 1:01 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:23:53
<b>Emisor:</b>	86894013
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	HERMELINDO LEON ESTEBAN SILVESTRE
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 3500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	A54B770B-A00B-4041-8673-CF04E87257C8
<b>Serie:</b>	A54B770B
<b>Número del DTE:</b>	2685091905
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:23:5306:00A54B770BA00B40418673CF04E87257C8
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 01:01:29
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 01:01:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86894013
NOMBRE	HERMELINDO LEÓN, ESTEBAN SILVESTRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-647
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-65-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Hermelindo León Esteban Silvestre
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Tres mil quinientos quetzales exactos</b>		Q. 3,500.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes; de la escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la Escuela de Formación Agrícola en el orden y limpieza de los ambientes de 17 oficinas, y el resguardo de productos de limpieza	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidrieras, mobiliario y equipos, herramientas; servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en limpieza de los baños en general, oficinas, sala de docentes y centro de cómputo.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el traslado de sistema de audio, mesas y sillas, traslado de muebles para documentos y archivos de la Escuela en general.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran.	Apoyé al personal de la Escuela de Formación Agrícola en la realización de traslado de 22 documentos dirigidos a los padres de familia de la EFA.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el chapeo de las instalaciones y los alrededores de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Hermelindo León Esteban Silvestre

DPI: 2524 28900 1307

Celular: 33088523

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

YOVANI DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jucaltenango



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-647
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-65-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Hermelindo León Esteban Silvestre
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q. 27,774.19
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes; de la escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la Escuela de Formación Agrícola en el orden y limpieza de los ambientes de 136 oficinas, y el resguardo de productos de limpieza que corresponde a los meses de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidrieras, mobiliario y equipos, herramientas; servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en limpieza de los baños en general, oficinas, sala de docentes y centro de cómputo durante los meses de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el traslado de sistema de audio, mesas y sillas, traslado de muebles para documentos y archivos de la Escuela en general.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran.	Apoyé al personal de la Escuela de Formación Agrícola en la realización de traslado de 176 documentos dirigidos a los padres de familia de la EFA.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el chapeo de las instalaciones y los alrededores de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

- 1) Áreas de oficina la EFA, limpias y ordenadas, mercadería de productos de limpieza recibidos y almacenados.
- 2) Área de jardinería en condiciones adecuadas y cubículos para docentes establecidos y pintados
- 3) Acondicionado de ambiente para 46 reuniones en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.
- 4) Documentos enviados por medio de paquetería y servicio de mensajería dirigidas al comité de padres de familia de la EFA.
- 5) Área de jardinería en condiciones adecuadas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Hermelindo León Esteban Silvestre

DPI: 2524 28900 1307

Celular: 33088523

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jacaltenango



Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA